

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TECNICOS  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>YAZMIN DE JESUS OBANDO MILIAN</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>314-029-2026</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS TECNICOS</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-
- b) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas
- c) Apoyar en la realización de las actividades de ámbito legal del -CONAP-.
- d) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones que rigen en el ámbito de -CONAP- para el buen manejo de las áreas protegidas;
- e) Apoyar en el proceso de consultas presentadas en Ventanilla Única de -CONAP-, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos

- f) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante CONAP.
- g) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines del -CONAP-.
- h) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo con la materia de su competencia le asigne el -CONAP-.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

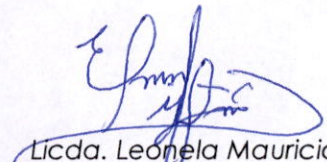
- a) Apoyé y participé en la reunión convocada por la Dirección de Desarrollo del SIGAP, en la cual se abordó el tema de la solicitud presentada por el Comité de Autogestión Turística de Rio Dulce en la cual exponen la necesidad de que se les otorgue un espacio en el terreno ubicado abajo del puente de Rio Dulce para que funcione la Capitanía de Puerto, dicho inmueble está ocupado por CECON-USAC.
- b) Apoyé el análisis y revisión del Oficio dirigido a SE en respuesta a la solicitud presentada por el Comité de Autogestión Turística de Rio Dulce en la cual exponen la necesidad de que se les otorgue un espacio en el terreno ubicado abajo del puente de Rio Dulce para que funcione la Capitanía de Puerto, dicho inmueble está ocupado por CECON-USAC.
- c) Apoyé en el análisis y respuesta del Oficio DGEA-90-2026 Ref. IASS/jmlc emitido por la Dirección de Gestión Ambiental, en el que solicita se comparta la información de las denuncias administrativas interpuestas en los expedientes de Instrumentos Ambientales y las denuncias derivadas del incumplimiento de Contratos Administrativos.
- d) Apoyé en el análisis jurídico realizado, según la Resolución 04-03-2026, por medio de la cual se instruye realizar un análisis jurídico del documento denominado Acta 40-86 emitida por el INTA en el año 1986, presentado por las comunidades de Sahilá, Sabilá, Parcelamiento Centro Il Coatepeque, y San Jose Buena Vista.
- e) Apoyé en la elaboración de la presentación ante el Consejo, del análisis jurídico solicitado por la Resolución 04-03-2026, por medio de la cual se instruye realizar un análisis jurídico del documento denominado Acta 40-86 emitida por el INTA en el año 1986, presentado por las comunidades de Sahilá, Sabilá, Parcelamiento Centro Il Coatepeque, y San Jose Buena Vista.

- f) Apoyé en el análisis, revisión y elaboración de proyecto de resolución de treinta y tres (33) Contratos Administrativos para el Cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación y Garantías Ambientales suscritos entre la Dirección Regional de Petén del Consejo Nacional de Áreas Protegidas y proponentes.
- g) Apoyé en el análisis, revisión y elaboración de proyecto de resolución de cuarenta y un (41) Contratos Administrativos para el Cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación y Garantías Ambientales suscritos entre la Dirección Regional de Petén del Consejo Nacional de Áreas Protegidas y proponentes.
- h) Apoyé en el análisis, revisión y elaboración de proyecto de resolución de cuarenta (40) Contratos Administrativos para el Cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación y Garantías Ambientales suscritos entre la Dirección Regional de Altiplano Central del Consejo Nacional de Áreas Protegidas y proponentes.

F

Yazmín de Jesús Obando Milián  
Servicios Técnicos



  
Licda. Leonela Mauricio

**Directora a.i.**

Unidad de Asuntos Jurídicos  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas